

輔仁大學企業管理學系

企業政策選課說明

114.05.08



企業政策授課教師

114學年度授課教師及授課時段

A: 高義芳老師(星期二D5-D7)

B: 夏侯欣鵬老師 (星期二D2-D4)

C: 顏孟賢老師(星期二D2-D4)

D: 顏孟賢老師(星期二D5-D7)



企業政策課程規範

- 1) MBS活動佔學期成績10%，活動日期為115年1月3日(六)整天(請務必預留時間)
 - 2) MBS系統操作說明會於下學期由授課教師跑班說明。
 - 3) 學生不應以「企業管理專題」課程討論或發表會前排演為理由，隨意請假影響課堂學習
 - 4) 課堂出缺席規範
 1. 第一節課超過20分鐘(上午9：30、下午2：00)才到，列入遲到，1次扣總成績3分。
 2. 第二節課上課後才到者算缺課1次，扣總成績5分。
 3. 缺課1次扣總成績5分。
-



企業政策選組注意事項

- ▶ 未修過管理學者不得修企業政策
- ▶ 同學自行分組，每組5~6人
- ▶ 開課班級數：共4班，每班約8-9組（依大四選課人數調整）

選組方式：

- ▶ 下載選組資料表-系網站首頁-[最新消息公告]
- ▶ 填寫完畢後最遲請在5月21日（三）下午4:00以前email給秘書-不收紙本（逾時不候）043571@mail.fju.edu.tw
- ▶ 於收件截止日尚未找到分組者，請於5月22日（四）下午1:00至LM311進行分組協調及索取未滿6人之各組組長聯絡方式。
- ▶ 預計於6月6日（五）下午1:00於系辦公室隨機抽籤分班【以組抽班別（該班組數額滿截止），歡迎各組派代表抽籤】
- ▶ 若組員中有核心課程未修過或修讀雙主修（輔系）課程，且與企業政策課程衝突者，請提供證明文件，會排除衝突的班別再行抽籤（其他必修課程均有超過1班以上時段可供選擇，不列入衝突要件）

企業管理學系114學年度大四企政選課資料調查表

	班別	姓名	學號	上學期登記 之核心領域	前項領域 <u>已修過或正在修讀</u> 之課程	E-MAIL	行動電話	管理學已 完成修課 【v】	雙主修、輔 系衝堂時段 需檢附證明 文件	秘書註記 欄
範例	企管三丁	王小明	402381259	行銷	消費者行為、推廣策略	1235467897@gmail.com	09XX-XXXXXX	v	C、D	
組長										
組員										

***請以公告之Word檔案填寫



大四應注意事項

- ▶ 大四**每學期選課學分數至少需9學分**
- ▶ 畢業前須修過通識課程**12學分**（人文與藝術領域**PT**、自然與科技領域**NT**、社會科學領域**ST**）三領域各**4學分**
- ▶ 大一體育(建置班)、大二體育**ATP2**各**2科**，全民國防教育軍事訓練為學年課
- ▶ 外文課程:大一英文**4學分**、大二外國語文課程(**FTE2**、**FTEN**)依修課規定**4學分**
- ▶ 本系全人通識排除之學群為)(自**112-2**開始排除部分課程)：資訊科技學群(**NTI8**)、管理學群(**STM8**)
- ▶ 超修全人教育課程之學分數將不予承認為其畢業所需之外系選修學分
- ▶ 自**99**學年度入學生起，軍訓及體育選修學分，定位為學生折抵役期需要或因興趣選項修讀，不列入畢業學分
- ▶ 僑生國文(學年課)認抵畢業學分**4學分**
- ▶ 學校規定之基本能力（**107**學年度起入學之學士班學生須通過資訊學科學習能力檢測，其執行方式及標準依「輔仁大學學生基本素養培育與檢測實施辦法」辦理）
- ▶ 管院規定之英文能力（英檢達**TOEIC750**分及全英文專業課程）
- ▶ 核心及模組課程(核心**3科**、模組**2科**)
- ▶ 系內外自由選修學分至少須**22學分**(畢業總學分**134**扣除通識**12**、全人必修**20**、院基礎必修**30**、系上必修**35**、核心**9**、模組**6**)
- ▶ 學年課程未完整修完，都不算畢業學分
- ▶ 雙主修、輔系、學分學程在下學期期中考週完成放棄或保留申請

管理學院 英文能力檢測規定

- ▶ 畢業前需修過一科管理學院開設以英文授課之專業課程。
- ▶ 自103學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達**CEF**之**B2**高階級（相當於**TOEIC750**分以上；**TOEFLiBT**成績**71**分以上；**IELS**成績**6.0**以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之**8**次英語自學方案測驗（上學期**4**次、下學期**4**次，如上學期或下學期4次測驗成績平均高於80分者，則免參加次一學期之測驗；如累計4次80分者，亦可免參加其餘測驗）**或**再次參加英文檢定考試，且成績達**CEF**之**B2**高階級始有畢業資格。
 - ▶ **畢業前須參加至少一次英文檢定考試**
 - ▶ **未達B2標準或尚未參加英文檢定考試者，須參加英語自學方案測驗**
 - ▶ **不參加英語自學方案測驗者，需參加英文檢定考試，且成績達B2**

114學年度管理學院「英語自學輔導方案」後續將再通知同學，請注意信件若持續沒收到秘書信件者，請說明會結束後跟祕書確認信箱



輔仁大學企業管理學系產業實作施行細則(1/2)

後續已系上最後公告為主

管理學院大學部各系自**105**學年度下學期起，於大四下學期開設三門**3**學分之產業實作課程，施行細則說明如下：

1. 為使管院大學部各系四年級學生能順利銜接就業市場，各系得自**105**學年度起於大四下學期開設三門**3**學分之產業實作課程，以提供學生具彈性的職涯規劃。

2. 課程名稱：產業實作(一)、產業實作(二)、產業實作(三)。

3. 課程學分：每門課**3**學分，**150**實習小時得選修**3**學分，**300**實習小時得選修**6**學分，**450**實習小時得選修**9**學分；並計入畢業學分數。(實習計算期間：**115**年2月~6月)

4. 開課學期：大四第二學期。

5. 選課對象：本系大四學生。

6. 選課方式：由系秘書直接帶入名單，拒退拒加。

7. 開班人數：**1**人即可開班。

8. 開課教師：由大四導師或由主任選派已達基本鐘點之專任教師擔任擔任。

9. 申請方式：申請時需附申請書、實習錄取證明、家長同意書、歷年成績單正本、勞動契約書影本(可到職後補件)。(申請截止日為**115**年1月底，屆時以公告時間為主)

實習錄取證明需詳列公司名稱、實習姓名、實習期間、到班時間、企業負責人及聯絡人簽章、企業聯絡電話。

輔仁大學企業管理學系產業實作施行細則(2/2)

後續已系上最後公告為主

10.實習期間，每個月月底前繳交實習概況及心得報告經所屬導師簽名後送至系辦公室存查。

11.實習結束後，學生須檢附心得回饋表、企業需配合開立實習時數證明及考評表給系上(6月30日前)，再由開課教師給予課程分數。

12.其他注意事項：

A. 學生須於大四上修畢系上規定之必選修學分數(依各班安排之企倫，上學期上企倫的班級，須修滿134畢業學分數；下學期修企倫之班級，須修滿至少132畢業學分)。請注意，未達上述畢業學分數規定者，不能申請該實作課程。

B. 選修產業實作課程後，若中途有臨時狀況中止實習，該學期之實作課程須依本校停修辦法之規定辦理，未依規定辦理停修或未完成實習者本系開課老師可評分為不及格。

