

## 輔仁大學企業管理學系

1. 請至【新生入學專區】(<https://www.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=7>)查詢學號、**啟用單一帳號 (LDAP)**，並請於 113 年 9 月 9 日至上『學生資訊管理系統』網站填寫行動電話、電子郵件，並依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位。
2. 新生自 113 年 8 月 1 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單(學雜費及游泳池費共計 2 張)，並請記得於 **113 年 8 月 31 日前完成繳費**，**繳費截止日後才繳費者，都必須進行補辦註冊程序**。路徑：輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網。未於 113 年 10 月 9 日前完成註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。



學生資訊管理系統



學雜分費專區



台新學雜費入口網



電子註冊查詢系統



宿舍服務中心



僑陸組



國際學生中心

3. 住宿申請：請至【學生資訊管理系統】確認基本資料表正確無誤，於 **113 年 8 月 16 日前**至【輔仁大學宿舍服務資訊網】完成住宿申請作業。宿舍床位由學校安排，並依輔仁大學學生宿舍管理辦法第九條分配床位，若戶籍資料與原始資料不符，設籍 1 年以上之遠道生經審核通過，始可變更分配順位。；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。
4. 男生務必至「學生資訊管理系統」正確填寫並列印兵役資料表，貼妥身分證正反面影本後，連同兵役相關證明文件，依規定於 **113 年 8 月 23 日前**以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路 510 號 輔仁大學學務處生活輔導組兵役業務承辦人收」，以辦理緩徵、儘後召集手續。
5. 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生請於 **113 年 9 月 4 日**至僑陸組辦公室(舒德樓 4 樓)辦理報到，詳情請參閱僑陸組網頁。
6. 外國籍學生請於 **113 年 9 月 4 日**至國際學生中心(耕莘樓 A117 室)辦理報到，詳情請參閱國際學生中心網頁。
7. 新生健康檢查：請至學務處衛保組網頁 <http://health.dsa.fju.edu.tw/> 最新消息與公告事項查詢受檢須知及日程，健檢採線上預約制，預約日期詳見衛保組網頁公告。並依預約日期，親持「國民身分證」或「護照」及「健康檢查費用」到輔醫完成體檢，不提供現場名額。健康檢查日期:113 年 9 月 5 日(四)起至 113 年 9 月 11 日(三)止，共計 7 天。



學務處衛保組



新生健檢專區




請假證明單下載處

8. **新生開學典禮暨輔導教育日期：113 年 9 月 6 日(五) 8:30~16:30**，集合地點：利瑪竇大樓一樓，相關日程規劃請上本系網站查詢，凡因故無法參加新生開學典禮者，請至學務處生活輔導組首頁→表件下載區→填寫輔仁大學學生請假證明單後須於 **8 月 22 日星期四前**以掛號郵寄(郵戳為憑)或傳真系辦公室(02-29089219)，依規定完成請假，並於開學 1 週內持有效證明文件佐證，親送班導師處理(新生輔教未到請假名單由生輔組於 9 月 11 日(星期三)前彙整後，敬送各系辦公室暨班導師，以利各班導師辦理個別輔導)。


## 輔仁大學企業管理學系

9. 學士班新生須於新生輔導教育時繳交學歷證件：「身分證正反面影本」及「高中畢業證書影本」(未取得畢業證書者請繳交修業證書+歷年成績單)，請以 A4 紙影印，不要剪裁、不要縮小或放大影印，合釘成一份(身分證在第 1 頁、畢業證書在第 2 頁)，並於第 1 頁空白處寫上「企業管理學系、班級、學號、姓名」。運動績優單招、轉學生、外籍生及僑生已於報到時繳交學歷證件，不須再繳交。
10. 新生家長座談會日期:113 年 9 月 6 日(五)下午，地點:LM101，詳細資訊系上會再寄發通知及公告於本系網頁。

### 113 學年度新生選課及註冊提醒事項 (請務必詳閱)

- 企管系 113 學年度上學期課表瀏覽請參考本系網站【課程資訊】，課表資料如有異動，請以校方網路公告為準。
  - 校方選課須知 (含選課時間)及註冊須知請上學校網站或企管系網站連結下載，並在規定時間完成全人教育課程(通識及體育)網路選填志願及其他階段之網路選課。
- 

註冊須知



選課須知
- 大一~大三每學期至少須修 12 學分。
  - 院基礎課程及系上必修課程，系辦公室會代入班級名單(大一體育、外國語文(英文)及國文將由體育室及全人教育中心代入)，不需另行選課，請確認是否有遺漏，亦請勿任意調動班級。
  - 會計學、經濟學、微積分、程式設計概論均安排有 1 小時輔導課程(必上)。
  - 大一體育建制班(D-AT0E)、大二(D-ATP2)為必修 0 學分之體育課程(大一體育含游泳課及體適能等課程)。每位同學總計需修滿 4 個學期(大一上、大一下、大二上、大二下)的必修 0 學分體育課程。
  - 「通識課程」分三領域(人文與藝術領域 4 學分、自然與科技領域 4 學分、社會科學領域 4 學分)，需於畢業前修完，選別為「通」。
  - 通識課程排除學群(系上不承認為通識學分之學群，請勿選讀)：管理學群(STM8)、資訊科技學群(NTI8)；詳細排除課程請上網查詢。<http://140.136.251.56/gencourselist/>
  - 僑生、外籍生及運動績優學生需參加「國文、英文能力分班線上測驗」，再行分班，若分班結果與必修課程銜堂，請務必於選課期間找秘書及全人教育中心辦理調課。僑外生及運動績優學生國文及英文能力分班線上測驗：113 年 7 月 29 日(08:00)至 8 月 18 日(23:59)，相關公告請至「全人課程教育中心」網頁查閱。
  - 大一必修英文 4 學分，符合免修英文者(資格請參考以下(一)(二)項)可改選大二外國語文非英文課程(基礎日文/德文/法文/西文/義文/韓文/越文)替代(請於全人課程選填志願階段自行上網選課)。若確定已選到非英文課程後，請自行上網退選「外國語文(高級英文)」課程，若未選到非英文課程者，則請修讀全人中心所代入之「外國語文(高級英文)」課程。(英文免修之資格請詳閱<http://www.hec.fju.edu.tw/>→課程資訊→外國語文)
- \*\*以英文證照申請免修大一英文課程(免修英文的意思不是抵免英文，兩者是不同的。)**  
**(大一僑生、外籍生亦適用)，上傳英文證照(請掃描右邊 QRcode 或參考註冊須知)**



## 輔仁大學企業管理學系

時間：113 年 8 月 1 日(08:00)~113 年 8 月 18 日(23:59)。

逾期上傳者，將喪失選填第二外語志願之選課機會。

審查通過名單將於 113 年 8 月 20 日下午 13:00 公告於全人教育課程中心網頁。

摘錄如下

111 學年度起入學學生大一英文免修標準如下(只須符合以下其中一項標準即可)：

(一)入學英文學測成績達頂標(含)以上。

(二)擁有下列英語檢定證照者，應依每學年選課須知之規定期限內上傳證照 <https://reurl.cc/eWA4Zx> 資料進行申請及審核，審核通過者將於本中心最新消息網頁中公告之。

- 1.全民英檢(GEPT)：中高級(含)以上複試通過
- 2.多益(TOEIC)聽力與閱讀：800 分(含)以上
- 3.多益(TOEIC)口說與寫作：310 分(含)以上
- 4.劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)：ALTE Level 3(含)以上
- 5.托福(TOEFL)：ITP543(含)以上；iBT87(含)以上
- 6.雅思(IELTS)：6.5(含)以上
- 7.劍橋主流(Main Suite)：FCE、CAE、CPE
- 8.大學院校英語能力測驗(CSEPT)：第二級 330
- 9.CEF 語言能力參考指標：B2(高階級)含以上



申請免修英文標準



全人課程教育中心

大一新生符合上述免修標準者，可於本校選填志願階段參加外國語文(第二外語)志願選填，由電腦亂數分發，但因課程名額有限，不一定會分發到第二外語課程。若未選到第二外語課程者，則須修讀大一高級英文；若確定已分發到第二外語課程者，請於網路初選階段將大一外國語文(高級英文)自行上網退選。(選填第二外語課程的上課時間須避免與系上必修課程時間衝堂，否則即使分發到也無法去上課，須以系上必修課程優先，請特別留意。)