

輔仁大學企業管理學系

1. 請至【新生入學專區】(<https://www.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=7>)查詢學號、啟用單一帳號、請於 112 年 9 月 3 日至上『學生資訊管理系統』網站填寫行動電話、電子郵件且 依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位。



2. 新生自 112 年 8 月 17 日日起開放學雜費入口網下載繳費憑單(學雜費及游泳池費共計 2 張)，並請記得於 **112 年 8 月 31 日前完成繳費**，**繳費截止日後才繳費者，都必須進行補辦註冊程序**。網址：<https://school.taishinbank.com.tw/PORTAL/Auth/Login.aspx> (或輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網)。未於 112 年 10 月 11 日前完成註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。



台新學雜費入口網



學雜分費專區



電子註冊系統



學生資訊管理系統



宿舍服務中心



僑陸組



國際學生中心

3. 住宿申請：請至【學生資訊管理系統】確認基本資料表正確無誤，於 **112 年 8 月 17 日前**至【輔仁大學宿舍服務資訊網】完成住宿申請作業。宿舍床位由學校安排，並依輔仁大學學生宿舍管理辦法第九條分配床位，若戶籍資料與原始資料不符，設籍 1 年以上之遠道生經審核通過，始可變更分配順位。；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。網址 <http://www.dsc.fju.edu.tw/#&panel1-1>
4. 男生務必至「學生資訊管理系統」正確填寫並列印兵役資料表，貼妥身分證正反面影本後，連同兵役相關證明文件，依規定於 **112 年 8 月 28 日前**以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路 510 號 輔仁大學學務處生活輔導組兵役業務承辦人收」，以辦理緩徵、儘後召集手續。
5. 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生請於 **112 年 9 月 6 日**至僑陸組辦公室(舒德樓 4 樓)辦理報到，詳情請參閱僑陸組網頁。
6. 外國籍學生請於 **112 年 9 月 5 日至 112 年 9 月 6 日**至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理報到，詳情請參閱國際學生中心網頁。
7. 新生檢康檢查：請至學務處衛保組網頁 <http://health.dsa.fju.edu.tw/> 最新消息與公告事項查詢受檢須知及日程，健檢採線上預約制，預約日期詳見衛保組網頁公告。並依預約日期，親持「國民身分證」或「護照」及「健康檢查費用」到輔醫完成體檢，不提供現場名額。健康檢查日期：112 年 9 月 7 日（四）起至 112 年 9 月 13 日（三）止，共計 7 天。



學務處衛保組



新生健檢專區

8. 新生開學典禮暨輔導教育日期：112 年 9 月 8 日（五）8：30～16：30，集合地點：利瑪竇大樓一樓，相關日程規劃請上本系網站查詢，

輔仁大學企業管理學系

凡因故無法參加新生開學典禮者，請至學務處生活輔導組首頁→表件下載區→填寫輔仁大學學生請假證明單後須於 8 月 24 日星期四前以掛號郵寄（郵戳為憑）或傳真系辦公室(02-29089219)，依規定完成請假，並於開學 1 週內持有效證明文件佐證，親送班導師處理（新生輔教未到請假名單由生輔組於 9 月 13 日(星期三)前彙整後，敬送各系辦公室暨班導師，以利各班導師辦理個別輔導）。

9. **學士班新生(含僑生)**須於新生輔導教育時繳交學歷證件：「身分證正反面影本」及「高中畢業證書影本」(請以 A4 紙影印，不要剪裁、不要縮小或放大影印，合釘成一份(身分證在第 1 頁、畢業證書在第 2 頁)，並於第 1 頁空白處寫上「企業管理學系、班級、學號、姓名」)。運動績優單招、轉學生、外籍生已於報到時繳交學歷證件，不須再繳交。
10. 新生家長座談會日期:112 年 9 月 8 日(五)下午，地點:LM101，詳細資訊系上會再寄發通知及公告於本系網頁。

112 學年度新生選課及註冊提醒事項（請務必詳閱）

1. 企管系 112 學年度上學期課表瀏覽請參考本系網站【課程資訊】，課表資料如有異動，請以校方網路公告為準。
2. 校方**選課須知（含選課時間）**及**註冊須知**請上學校網站或企管系網站連結下載，並在規定時間完成全人教育課程(通識及體育)網路選填志願及其他階段之網路選課。



註冊須知



選課須知

3. 大一～大三每學期**至少須修 12 學分**。
4. 院基礎課程及系上必修課程，系辦公室會代入班級名單（大一體育、全民國防教育軍事訓練、外國語文（英文）及國文將由體育室、軍訓室及全人教育中心代入），不需另行選課，請確認是否有遺漏，亦**請勿任意調動班級**。
5. 僑生、外籍生及運動績優學生需參加「**國文、英文能力分班線上測驗**」，再行分班，若分班結果與必修課程衝堂，請務必於選課期間找秘書及全人教育中心辦理調課。僑外生及運動績優學生國文及英文能力分班線上測驗：112 年 8 月 1 日(08:00)至 8 月 21 日(08:00)，相關公告請至「全人課程教育中心」網頁查閱。
6. 開學日為第一週(單週)，課表上有列單週、雙週上課者，請以此類推。
7. 會計學、經濟學、微積分、程式設計概論均安排有 1 小時輔導課程(必上)。
8. 大一必修英文 4 學分，符合免修英文者(資格請參考以下(一)(二)項，名單請參閱全人中心網頁最新公告)可改選大二外國語文非英文課程(基礎日文/德文/法文/西文/義文/韓文/越文)替代(請於全人課程選填志願階段自行上網選課)。若確定已選到非英文課程後，請自行上網退選「外國語文(高級英文)」課程，若未選到非英文課程者，則請修讀全人中心所代入之「外國語文(高級英文)」課程。(英文免修之資格請詳閱 <http://www.hec.fju.edu.tw/> →課程資訊→外國語文)

****以英文證照申請免修大一英文課程**

大一新生學測英文成績未達頂標 13 級分 但擁有符合本校免修英文標準之英文證照者。
(大一僑生、外籍生亦適用)，上傳英文證照(請掃描右邊 QRcode 或參考註冊須知)



輔仁大學企業管理學系

時間：112 年 8 月 1 日(08:00)~112 年 8 月 21 日(08:00)。逾期上傳者，將喪失選填第二外語志願之選課機會。審查通過名單將於 112 年 8 月 21 日下午 13:00 公告於全人教育課程中心網頁。

摘錄如下

111 學年度起入學學生大一英文免修標準如下(只須符合以下其中一項標準即可)：

(一)入學英文學測成績達頂標(含)以上。

(二)擁有下列英語檢定證照者，應依每學年選課須知之規定期限內上傳證照 <https://reurl.cc/yrRqE8> 資料進行申請及審核，審核通過者將於本中心最新消息網頁中公告之。

- 1.全民英檢(GEPT)：中高級(含以上)複試通過
- 2.多益(TOEIC)聽力與閱讀：800 分(含)以上
- 3.多益(TOEIC)口說與寫作：310 分(含)以上
- 4.劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)：ALTE Level 3(含)以上
- 5.托福(TOEFL)：ITP543(含)以上；iBT87(含)以上
- 6.雅思(IELTS)：6.5(含)以上
- 7.劍橋主流(Main Suite)：FCE、CAE、CPE
- 8.大學院校英語能力測驗(CSEPT)：第二級 330
- 9.CEF 語言能力參考指標：B2(高階級)含以上



申請免修英文標準



全人課程教育中心

大一新生符合上述免修標準者，可於本校選填志願階段參加外國語文(第二外語)志願選填，由電腦亂數分發，但因課程名額有限，不一定會分發到第二外語課程。若未選到第二外語課程者，則須修讀大一高級英文；若確定已分發到第二外語課程者，請於網路初選階段將大一外國語文(高級英文)自行上網退選。(選填第二外語課程的上課時間須避免與系上必修課程時間衝堂，否則即使分發到也無法去上課，須以系上必修課程優先，請特別留意。)

9. 大一體育建制班(D-AT0E)、大二(D-ATP2)為必修 0 學分之體育課程(大一體育含游泳課及體適能等課程)。每位同學總計需修滿 4 個學期(大一上、大一下、大二上、大二下)的必修 0 學分體育課程。
10. 通識課程排除學群(系上不承認為通識學分之學群，請勿選讀)：管理學群(STM8)、資訊科技學群(NTI8)。
11. 「通識課程」分三領域(人文與藝術領域 4 學分、自然與科技領域 4 學分、社會科學領域 4 學分)，需於畢業前修完，選別為「通」
12. 「歷史與文化」學群課程至少修讀 2 學分，可於任一通識涵養領域課程修讀，且計入所屬通識領域規定之學分數內。
13. 未在台灣地區設有戶籍之外籍生、僑生及港澳生請於開學一週內向軍訓室申請免修全民國防教育軍事訓練，並於網路初選時間自行上網退選「全民國防教育軍事訓練」。

