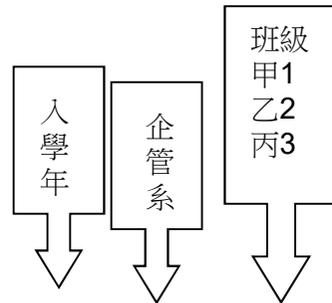


企管系110學年度 大一課程說明會

110年12月8日(三)下午1：30-3:00

ES217





學號說明 4 10 38 2 01 4

開課單位代碼

部別 D (日間部)

開課單位班級 0E21 (系所+班級+年級) 0E03 (企管三)

科目代碼 02412 (會計學)

D0E1201483 (日間企管二甲行銷管理)

DNTD800961A (日間部 自然科技領域醫學學群A組

健康醫學與生活)

期次

學期課 00

學年課 上學期：01 下學期：02





輔仁大學開課資料查詢系統



輔仁大學課程大綱查詢系統

2	DOE1105201	企管一甲	企業管理概論 Introduction to Business	3	必	學期	徐睦馨 專真：職場健康心理學	中文	全	二	D5-D7	LM504									開放：70 外系：0 屬性：可選可加 拒選年級：不設定 1關課單位學生優先
3	DOE2113513	企管一乙	企業管理概論-英 Introduction to Business-Course in English	3	必	學期	鍾麗敏 專真：尚未填寫	全英文	全	四	D5-D7	ES706									開放：70 外系：0 屬性：可選可加 拒選年級：不設定 1關課單位學生優先
4	DOE3105201	企管一丙	企業管理概論 Introduction to Business	3	必	學期	徐睦馨 專真：職場健康心理學	中文	全	一	D5-D7	LM302									開放：75 外系：3 屬性：可選可加 拒選年級：不設定 1關課單位學生優先

8	DNTD800502B	醫學類	藥物濫用 Drug Abuse	2	選	學期	田瓊璽 專真：藥理學、毒理學、藥物濫用	中文	全	四	D7-D8	教室未定								西	請確認貴系是否排除此課程學群	最低年級：一年級 最高年級：七年級 分發優先順序：4全校高年級學生優先	開放：70 外系：70 屬性：可選可加 拒選年級：不設定	領域：自然科學學群：醫學類	
9	DNTD800578	醫學類	常用藥物概論 Introduction to Drugs	2	選	學期	吳文彬 專真：藥理、心血管藥理學、細胞訊息傳遞、細胞生物學、藥物開發、天然物活性評估	中文	全	三	D7-D8	教室未定									西	請確認貴系是否排除此課程學群。	最低年級：一年級 最高年級：七年級 分發優先順序：4全校高年級學生優先	開放：100 外系：100 屬性：不代入 拒選年級：不設定	領域：自然科學學群：醫學類
10	DNTD800745	醫學類	化妝品科學與應用 Cosmetic Science	2	選	學期	洪齡馨 專真：藥理學、生理學、化妝品科學	中文	全	五	D5-D6	教室未定									西	請確認貴系是否排除此課程學群	最低年級：一年級 最高年級：七年級 分發優先順序：4全校高年級學生優先	開放：140 外系：140 屬性：可選可加 拒選年級：不設定	領域：自然科學學群：醫學類



畢業資格（全人）32學分

	一年級		二年級		三年級		四年級	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
校 定 20	國文2 外國語文(X 級英文)2 大學入門2	國文2 外國語文 (X級英 文)2	外國語文 2 大二外國語文「主題英文」(開 課代碼D-FTE2-xxxxx-) 學期課	外國語文 2 大二外國語文「基礎非英文」 (開課代碼D-FTEN-xxxxx-) 學 年課	人生哲學 2	人生哲學 2	專業倫理-企業倫理2	
	6	4	2	2	2	2	2	

其他:

1. 畢業前須修過 通識課程12 學分 (人文與藝術領域PT、自然與科技領域NT、社會科學領域ST) 三領域各4學分 (需含「歷史與文化STT8 / PTT8 / NTT8」學群2學分)。本系全人通識排除之學群為：資訊科技學群(NTI8)、管理學群(STM8) (其他學群課程名稱與本系相符者，也請不要選讀)
2. 體育0學分4學期(大一建置班2學期、大二(ATP2)興趣選項2學期)
3. 全民國防教育軍事訓練0學分(大一學年課)，未具有本國國籍之外籍生及僑生可申請免修。
4. 僑生國文一學年算4學分

自99學年度入學生起，軍訓及體育選修學分，定位為學生折抵役期需要或因興趣選項修讀，不列入畢業學分。超修全人教育課程之學分數將不予承認為其畢業所需之外系選修學分

畢業資格（院系必修）65學分

	一年級		二年級		三年級		四年級	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
院 基 礎 30	會計學3 經濟學3 程式設 計概論3 微積分3	會計學3 經濟學3 企業管理概 論(-英)3 微積分3	統計學 (-英)3	統計學 (-英)3				
	12	12	3	3				
系 定 35			管理學(-英)3 管理數學(-英)3 商事法3 人力資源管理(-英)3 財務管理3 行銷管理3 作業管理(-英)3 (上述課程每學年 共開3班)	成本會計2 資訊管理3	管理會計2 企業管理專 題(一)2	企業政策3 企業管理專 題(二)2		
			21	5	4	5		

初次修讀者

- (1)會計學、經濟學、微積分、統計學上學期40-49分，應填寫續修單，經任課教師同意及系主管核可，始得續修下學期；未達40分者，不得續修。
- (2)成本會計未達50分者，不得續修管理會計。



畢業資格(專業選修) 15學分

- 大三上學期期末考前以組為單位登記專長領域(表格另附)。
- 請於大四畢業前修完登記之專長領域核心課程**3科**及模組課程**2科**，若專題指導老師有建議選修其他專業核心課程，請另外修讀。
- 大四上填具之「學生大四上自我檢核表」將再提醒檢核該修之必、選修課程。

專長領域	模組課程 (2科)	核心課程 (3科)
人資	創新管理-英 產業管理研討 全球供應鏈管理 品質管理 金融經營管理與創新 組織與社會發展	組織發展與變革 績效管理與人才發展 人力規劃與選才
行銷		消費者行為 推廣策略 行銷研究 創意思考與行銷創新 電子商務與網路行銷
生管		作業流程設計 作業環境設計 產品/服務設計與發展
財務		中級會計學(1年的課程) 投資學 國際財務管理 固定收益證券



總畢業學分至少**134**學分 (不含雙主修、輔系學分)

全人教育校訂 **20** 學分

全人教育通識 **12** 學分

院基礎必修 **30** 學分

系必修 **35** 學分

專業選修(模組2科、核心3科)至少**15**學分

其他選修 **22**學分 (系內、外皆可)



管理學院英檢畢業資格1/2

- 須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF之B2高階級（相當於TOEIC成績750分以上；iBT TOFEL成績71分以上；IELS成績6.0以上；全民英檢中高級複試；牛津英語分級檢定(OOPT)61以上通過）；
- 大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之8次英語自學方案測驗（上學期4次、下學期4次，如上學期或下學期4次測驗成績平均高於80分者，則免參加次一學期之測驗；如累計4次80分者，亦可免參加其餘測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF之B2高階級始有畢業資格。
- 審核方式：學校首頁→在校學生→網路、服務→檢定及證照管理系統。登記所有成績後將「成績單」上傳（不論有沒有通過都要上傳），並將成績單紙本給秘書檢核

管理學院英檢畢業資格2/2

執行細則：（以110學年度入學新生）

- 學生若於**入學前已參加過英文檢定考試，且成績達CEF之B2高階級者**，應於**110年12月31日前**至「輔仁大學學生證照管理系統」<http://140.136.251.114/FjuLicense/>上傳成績單，並持成績單正本至各系秘書處核驗，否則視同未曾參加英文檢定考試。
- 學生入學前尚未通過CEF之B2高階級英文檢定者，應於**113年1月31日前參加英文檢定考試**，並於113年2月28日前至「輔仁大學學生證照管理系統」<http://140.136.251.114/FjuLicense/>上傳成績單，並持成績單正本至各系秘書處核驗，否則視同未曾參加英文檢定考試。
- 承前項，英文檢定成績未達CEF之B2高階級者，由各系秘書於113年3月31日前將名單及聯絡方式以電子檔方式提供給院辦公室通知其於113學年度參加管理學院舉辦之英語自學方案測驗或達前頁規定之條件方有畢業資格。



管理學院英文課程畢業資格規定

- 畢業前需修過3學分管理學院以英文授課之專業課程。
- 若排定之英文專業課程被當（以作業管理-英為例）：
 1. 下學年同樣修讀「作業管理-英」並取得學分。
 2. 下學年修中文授課「作業管理」，另外修讀一門他系以英語授課之專業課程。（英文課程不算）

輔仁大學基本能力檢測通過規定

107學年度起入學之學士班學生須通過資訊學科學習能力檢測，其執行方式及標準依「輔仁大學學生基本素養培育與檢測實施辦法」辦理。
以管理學院學生須修讀通過【程式設計概論】(必修)



輔仁大學管理學院雙語學習計畫獎勵要點 1/2

第二條 申請資格

本要點獎勵對象限於本院且具中華民國國籍之學士班及碩士班學生（不含全英語學制、碩士在職專班）。

第三條 獎勵適用範圍

一、英文檢測獎勵（適用學士班學生）：

(一)學生在學期間（不含休學或保留學籍），參加英文檢定成績（限TOEIC、TOEFL iBT、IELTS、OOPT、全民英檢）達以下標準，得申請獎勵金。

高階級標準：CEFR之B2級，學生於大一學年結束前完成者，獎勵新台幣7,000元。

流利級標準：CEFR之C1級，獎勵新台幣20,000元。

各類語言檢定等級對照表依每年管理學院公告為準。

(二)每位學生在學期間領取英文檢測獎勵次數不限，惟各類語言檢定證照同等級獎勵不得重複申請。

(三)申請時，需檢附：申請表及有效英語能力證明成績單影本，並確認已於學校登記英語檢定資料。

(四)申請期程：本項補助每學期辦理一次，申請時間將另行通知。



輔仁大學管理學院雙語學習計畫獎勵要點 2/2

二、本校開設之英語專業商管課程修課獎勵：

(一)申請當年度為學士班或碩士班學生，修課達以下標準，得申請學習獎勵金。

1. 大二學生：該學年取得英語專業商管課程達**9**學分（含）以上，每人獎勵新台幣**8,000**元。

2. 學士班學生於畢業前，修畢英語專業商管課程達以下標準，得申請學習獎勵金一次。

(1) 取得英語專業商管課程達**16**學分，可獲得新台幣**5,000**元。

(2) 取得英語專業商管課程達**24**學分，可獲得新台幣**30,000**元。

(3) 取得英語專業商管課程達**32**學分，可獲得新台幣**50,000**元。

(4) 取得英語專業商管課程達**48**學分，可獲得新台幣**65,000**元。

(5) 取得英語專業商管課程達**64**學分，可獲得新台幣**80,000**元。

(6) 取得英語專業商管課程達**98**學分，可獲得新台幣**90,000**元。

(7) 取得英語專業商管課程達**128**學分，可獲得新台幣**100,000**元。

3. 碩一學生：該學年取得英語專業商管課程（全英語學制除外）達**6**學分（含）以上，每人獎勵新台幣**8,000**元。

(二)申請時，需檢附：申請表及修課證明。

(三)申請期程：本項補助每學期辦理一次，申請時間將另行通知。



其他修課規定（1/3）

- 系上排定之各班必修課程，除非必修衝堂（必要時系辦公室會請同學提出課表證明），否則不得任意更換班別。
- 選課清單之「課程標記」欄內如有註明C,R,L,F...等記號，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理，如在選課錯誤更正期間仍未處理，則由課務組逕行刪除該科選課資料
- 不得上修高年級的課程
- 大一～大三每學期修課至少12學分，大四每學期至少9學分
- 管理學（管理學-英）未修過，不得修讀企業政策
- 每學期均會在系網站公告註冊須知及校（系）選課須知及時程規定，請務必上網瀏覽，以免錯過相關註冊或選課時程。



其他修課規定（2/3）

- 學生於加退選課程截止後，如因特殊情況，無法繼續修習課程者，~~經任課教師及就讀系所主管同意後得填寫「停修課程申請書」申請停修，停修課程每學期以一科為限，且至遲應於本校行事曆規定之學期考試開始前一個月提出。~~（本校停修申請並非無條件之棄修、棄選，學生應詳閱修讀科目之課程大綱、上課相關規定並經任課教師、就讀學系所主管同意後始得辦理。）
 - 當學期科目不得有停修，列為輔仁書卷獎核發標準條件之一。
 - 成績單上會呈現 **W** 符號
 - 本學期停修申請截止日為 110年12月10日(五)下午5：00前送至課務組
 - 停修程序：登入學生資訊入口【選課清單】→點選【申請停修】功能鈕申請→儲存送出→列印條碼申請表→任課教師及就讀系所主管簽核同意→持本表至課務組臨櫃辦理→確認停修課程。
- ※自錯誤更正截止日起始開放停修申請



其他修課規定（3/3）

- 轉系、雙主修及輔系申請時程（各系申請資格以每年公告為主）
 - 轉系：每年4月中申請(111.4/11~4/13)
 - 學分學程:每年4月底申請(111.5/2~5/5)
 - 雙主修：每年5月初申請(111.5/18~5/20)
 - 輔系：每年5月底申請(111.6/1~6/6)
 - 輔系、雙主修或學程若不繼續修讀，最晚於大四下學期期中考前辦理放棄
 - 輔系、雙主修或學程若需延畢，大四下學期期中考後一周內以紙本提出申請資格保留，延長修業
- 若有同學因故需辦理休學，請先告知秘書。辦理休學程序時，請持本校離校程序單2張（行政單位-教務處網站下載），並請家長簽名同意、導師、宗輔室及系主任親自簽名（請先約時間），跑相關流程。

附註:導師、宗輔室及系主任請先約時間

本學期休學完成截止日12月30日(四)



交換學生資訊

赴姊妹校交換學生資訊查詢

<http://isc.oie.fju.edu.tw/generalServices.jsp?labelID=39>



管理學院境外學習(交換學生、4+1)資訊

<http://www.management.fju.edu.tw/subweb/studyabroad/>



 課程 · 學習

- 選課系統
- 彈性課程專區
- 全人教育課程選課條
- 學生選課資訊網
- 學習課程地圖
- 學習輔導資源
- 開課資料查詢
- 課程大綱 (查詢)
- 課程大綱 
- 各系通識排除課程查詢
- 全人課程選填志願系統 
- 選課清單 
- 選課密碼
 - 選課密碼查詢 
 - 選課密碼修改 
- iCAN教學平台 (僅供查詢下載使用)
- TronClass 教學平台 
- 教學評量暨教學互動平台 
- 知能態度檢測系統 
- 電腦數位線上課程 (200門) 
- 成績查詢
 - 暫存成績查詢 
 - 成績查詢 

 學籍 · 註冊

- 新生入學專區
- 學籍電子註冊系統 
- 學生資訊管理系統 
- 畢業生離校系統 
- 轉系申請系統 

 學費 · 獎助學金

- 工讀助學金年度扣繳憑單查詢 
- 學雜分費專區
- 台新學雜費入口網
- 獎助學金資訊
- 學務處獎(助)學金資訊系統 
- 本校助學生招募
- 就學貸款記錄查詢 
- 台灣銀行就學貸款入口網
- 工讀助學生薪資查詢 

 生活 · 社團

- 電子投票系統 
- 學生手札
- 學生住宿服務
- 學生社團
- 活動管理系統 
- 場地預約系統 
- 愛校建言 
- 友善校園環境指標量表

 網路 · 服務

- 課外學習歷程紀錄分享平台
- 學生證照管理系統 
- 網頁式電子郵件 (Web Mail) 
- 共享軟體下載 
- 網路設定、服務申請
- 校外委託網站

 法規 · 集錦

「選課計畫書」 1/2

- 依據本系選課輔導辦法第4點：新生入學第一學期結束前，請各班導師協助完成「選課計畫書」，並送至系辦公室存查，以供後續辦理個案輔導時參考。
- 請同學於110年12月30日（四）前填妥「選課計畫書」後，交由班代收齊(並填寫未繳交名單)送導師檢核簽名後送至系辦公室存查。
- 表格不敷使用，可自系網站-公告下載或自行影印。



「選課計畫書」 2/2

輔仁大學企業管理學系學生選課計畫書

請各位同學於 **109 年 12 月 18 日 (五) 前** 填妥「選課計畫書」後，交由班代造冊送導師簽名後送至系辦公室存查。

學號		入學日期	109 年 09 月		<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 (含碩專班)					
姓名		填表日期	年 月 日							
手機		聯絡電話								
E-mail										
學習目標(切勿空白)請說明你的期望，包含是否規劃修雙主修、輔系、出國交換或產業實習										
<div style="background-color: #cccccc; height: 50px;"></div>										
課程選修計畫(大一~大四規定或希望修讀的課程，請參考本系修課一覽表及學校課程資訊查詢系統)										
年級	學期	校定必修 (通識、國文、英文、體育、軍訓)		院、系定必修必選修 (包含核心、模組)		系內選修		其他選修		當期學分總計
		課程名稱	學分數	課程名稱	學分數	課程名稱	學分數	課程名稱 (請註明開課系級)	學分數	
上		大學入門	2	經濟學	3					<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div>
		外國語文 (<u> </u> 級英文)	2	會計學	3					
		國文	2	微積分	3					
		體育(AT0E)	0	程式設計概論	3					
		通識								
		全民國防教育軍事訓練	0							
		外國語文	2	經濟學	3					

