

企管系 110 學年度第一學期加退選公告

- 一、以網路初選、加退選為原則。
- 二、可以退選的課程一律利用網路自行退選。
- 三、選課清單有錯誤符號(如下表)的課程請於網路加退選期間(請查詢選課須知)處理。
- 四、外國語文、國文、通識加簽及跨部選課方式請參考全人教育中心網站公告。
- 五、體育加簽及跨部選課方式請參考體育室公告。
- 六、跨部選課及選課錯誤更正方式請參考學校防疫專區公告。
- 七、選其他系所的課程請自行查詢各系所公告。

八、本系課程加簽方式

1. 因機房容量有限,「程式設計概論」不再開放選課。
2. 企一甲會計學請依照授課教師課程大綱規定辦理,第一堂課程連結也公告於課程大綱。
3. 在初選名額已滿,教室尚有容量的條件下

本系生(大二~大四、延修生、輔系、雙主修)

- (1)請學生於 9/20(一)12:00~9/22(三)8:00 登入 google 帳號填寫 google 表單,並遵守以下規定,未依照規定勾選者,將刪除該課程之登記。

<https://forms.gle/2GMGAQiMnmptMxGK9>

*登記不代表一定能選到,請妥善安排。

*每人限填 1 次,每個時段至多勾選 1 門課,且不得與現有課程衝堂。

*大二只能勾選重補修或因重補修衝堂而需換修它班之必修課程。

*大三只能勾選重補修或因重補修衝堂而需換修它班之必修課程或核心模組課程(不得與本班課程衝堂) 或大三選修課程

*輔系和雙主修生請依照規定該修的課程進行勾選。

- (2) 9/22(三)8:00 系統關閉後,不再受理登記。

- (3) 9/24(五)於系網站公告可加簽名單。

- (4) 9/25(六)人工帶入名單。

外系生(含進修部)

9/21(二)前依以下格式自行發信經老師同意後,於 9/27(一)前轉寄老師回覆的同意信件給秘書帶入課程(043571@mail.fju.edu.tw),並請自行跟秘書確認是否有收到信件。

主旨:企管系課程加簽詢問-課程名稱

內文:請要確實寫清楚預加簽的課程代碼、科目名稱

署名:系級、學號、姓名、手機號碼

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課(停開或更改課名等),應退選課程。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定:「已修習及格之科目,不得重複修習;重複修習者,該科學分不算入畢業學分數。」。 3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求),同學需另行辦理人工加選作業。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選,同學需另行辦理人工加選作業。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	確認該科成績,如為『L、F、R』情形而仍欲修讀者,則依前述處置方式辦理,不欲修讀者須辦理退選。
P	缺分(沒成績)	