

110 學年度新生輔導教育

主任、導師及教官

		姓名	辦公室	Email	分機
主任		楊君琦教授	LM307-2	051507@mail.fju.edu.tw	2657
企一甲 導師	單	顧宜錚教授	SL226	023089@mail.fju.edu.tw	3978
	雙	黃愷平教授	SL412	129741@mail.fju.edu.tw	2906
企一乙 導師	單	夏侯欣鵬教授	SL234	051525@mail.fju.edu.tw	3934
	雙	曾祥景教授	SL467	142652@mail.fju.edu.tw	2737
企一丙 導師	單	林耀南教授	MD1005	065999@mail.fju.edu.tw	2355
	雙	顏孟賢教授	SL426	145785@mail.fju.edu.tw	2648
系教官		彭建國教官	生輔組	052254@mail.fju.edu.tw	2270
系秘書		曾意聆	LM308	043571@mail.fju.edu.tw	2659
行政助教		曾意雯	LM308	151762@mail.fju.edu.tw	2654

1. 學號說明 4 10 38 2 01 4(日學 110 入學 企管 乙班 01號)
2. 9/20~10/3 為遠距上課，請要先上課程大綱查詢系統和 Tronclass 查看老師上課方式。

課程大綱查詢系統



Tronclass



遠距教學專區



Teams 開通說明



3. Teams 帳號開通(學號@m365.fju.edu.tw)
4. 大一體育_建制班(本系代碼為 AT-0E)，為全班必修代入，故大一生不需上網選體育課。
5. 全民國防教育軍事訓練為 0 學分，**學年**課程，雙週上課。
6. 大一必修英文 4 學分，符合免修英文名單或以英文證照申請免修大一英文課程，名單及相關選課資訊已經公告於全人教育中心網站 <http://www.hec.fju.edu.tw/layout/onebrown/vvindex.jsp>
7. 通識課程排除學群：資訊科技學群(NTI8)、管理學群(STM8)
8. 僑生(未在台灣設籍者)、陸生、外籍生不需修『全民國防教育軍事訓練』，請自行上網退選該課程；並於 10 月底前持申請表貼妥居留證至軍訓室辦理(沒完成，就要修『全民國防教育軍事訓練』)
9. 課程說明會於 12/8(三)D5-D6，地點：另外公告（務必出席，若因疫情有所異動將再公告）

管理學院英文畢業資格

1. 英文能力檢測規定

- (1) 須於大一~畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；iBT TOFEL 成績 71 分以上；IELS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）

大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期或下學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加次一學期之測驗；如累計 4 次 80 分者，亦可免參加其餘測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。

大一外國語文(X 級英文)安排之牛津英語分級檢定(OOPT)檢測成績也承認

- (2) 修業期間，取得考試「成績」後，以照相或掃描方式上傳至「檢定及證照管理系統」（需完整成績單，請將收件地址遮蔽），並攜帶成績單正本至系辦公室辦理檢核。
- (3) 成績如有錯誤、成績單不完整或未上傳成績單，會利用系統通知學生需補足或更正之訊息，請務必習慣上「學生信箱」查詢信件。
- (4) 學生若於入學前已參加過英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級者，應於 110 年 12 月 31 日前至「輔仁大學學生證照管理系統」<http://140.136.251.114/FjuLicense/> 上傳成績單，並持成績單正本至秘書處核驗，否則視同未曾參加英文檢定考試。

2. 英文專業課程修課規定

需於畢業前修過 **3 學分** 管理學院以英文授課之專業課程，始有畢業資格。

其他注意事項

1. **原定繳交的【高中畢業證書影本】及【身份證影本】

（運動績優單招、外籍生及陸生已於報到時繳交學歷證件，不須再繳交。）

因受疫情影響繳交的方式如下，

1. 登入 Google 帳號，上傳至雲端(<https://forms.gle/mpbtvjb5d78nFDMo8>)。
2. 上傳截止時間:10 月 6 日(三)
3. 檔案名稱為【學號+姓名】
4. 檔案內容；1. 高中畢業證書影本 2. 身分證件正、反面影本

※ 上傳檔案內容請務必清晰可見。

2. 重考生抵免請於 9/24(五)前攜帶前所學校歷年成績單及相關課程大綱至系辦公室辦理，僅抵免大一課程，辦理抵免後修課學分數仍須滿足學校最低選課規定 12 學分。

3. 輔導課第一週停課。

4. 註冊狀況查詢：請上學校首頁「電子註冊系統」確認自己的註冊狀況
繳費不代表註冊完成，超過 9/15(三)以後才繳費者就算註冊未完成，須補辦理註冊，大一需繳交游泳池費用。

註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。

於 10/22(五)前仍未完成補辦註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。

5. 辦公室公告事項的方式：系辦公室外布告欄、系網站、班代表轉達、電子郵件、手機簡訊，請同學務必主動查詢相關資訊。

6. 請多熟悉學校網站操作及瀏覽系上公告及各項獎補助規定→學校首頁、在校學生、系網站

