MS Teams 帳號說明

- 109學年度起,使用正式版Office365帳號(XXXXXX@m365.fju.edu.tw)。
- 預設密碼查詢網頁: http://www.net.fju.edu.tw/office365/
- @live.fju.edu.tw 為舊帳號,不會有新學期課程與學生名單,資料也無法 移轉至新帳號,請使用者自行將所需資料移轉到m365新帳號環境。

修改密碼步驟:

- 1. 使用 XXXXXX@m365.fju.edu.tw 帳號與預設密碼登入 http://www.office.com。
- 2. 重新設定新密碼(包含大小寫與數字)
- 3. 選擇手機或電子郵件擇一綁定帳號。

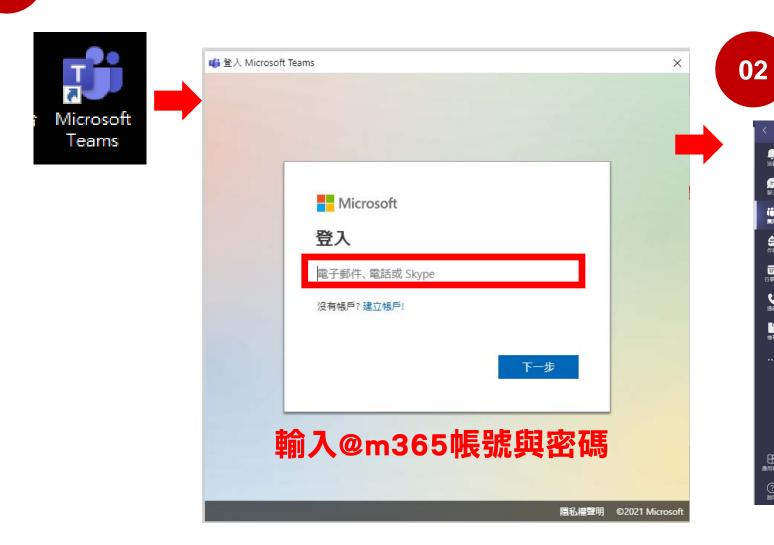
電腦版下載

Teams 電腦版較穩定,建議事先安裝

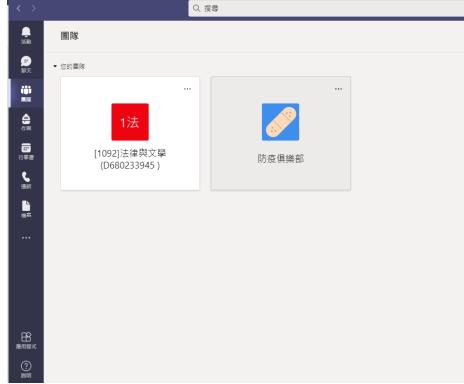
電腦版下載網址:https://products.office.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app



安裝好軟體,點擊開啟程式

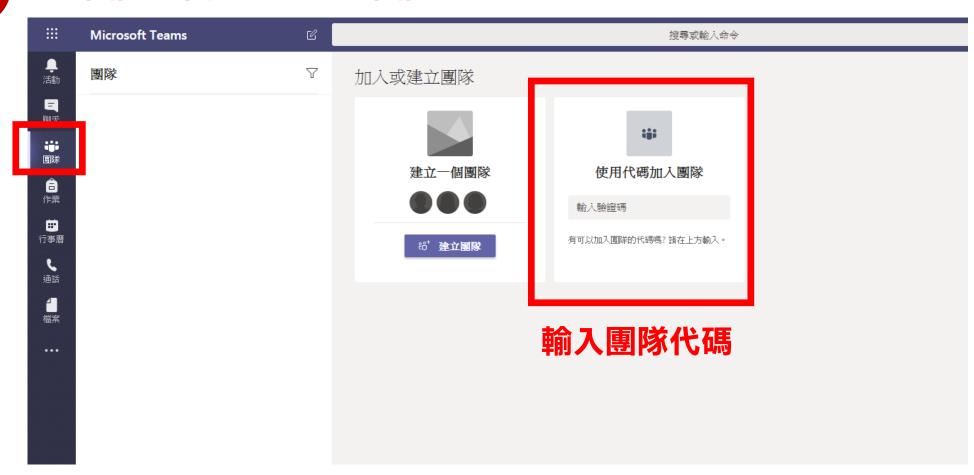


登入成功



學生端用代碼進入團隊

選擇團隊,使用代碼加入團隊



加入團隊





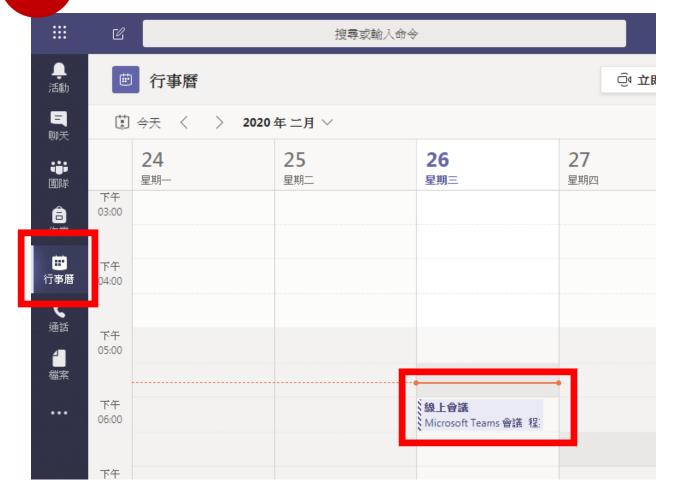
教師固定時間進行直播 (排程開會)

學生端 加入排程會議

加入會議



01 老師安排好的會議會在行事曆出現,選擇該會議



加入 Microsoft Teams 會議

深入了解 Teams | 會議選項

教師隨時進行直播 (立即開會)

學生端 加入立即會議

加入會議

01

點選「團隊」,確認會議開始訊息



02 點選"立即加入"





手機畫面





學生端會議中留訊息



按下開啟會議聊天功能







輔仁大學教師發展與教學資源中心製作

教發中心版權所有 需要其他相關協助或內容更正,請洽教發中心嘉玲(分機:3279)