


企管系 109 學年度第 1 學期選課資訊提醒

- ✦學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
- ✦所有課程基本上以網路上加選及退選為主，如有特殊狀況需另行加選者，請務必於**第一堂課**經老師同意後加簽，並依照手動加選時間及規定辦理。
- ✦學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選(完成加選)作為缺課之理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- ✦選課結果有疑義或選課清單之「課程標記」欄內有標註符號者〈如附表〉，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ✦**其他詳細之規定及說明，請參照「輔仁大學109學年度第1學期日間部學士班學生選課須知」。**

起迄時間	項目	QRcode	網址/路徑	說明									
8/26(三)	查詢全人通識涵養課程有開放選課條之課程		學生資訊入口網>校內系統選單>開課資料查詢系統>通識課程查詢>開放選課條	1.通識涵養課程選課機制：網路選填志願、網路初選及網路加退選等三個選課階段外，另增加「選課條加選」機制。通識涵養課程於網路開課人數之外，教師亦可發給學生【課程選課條】。 2.全人通識涵養課程「開放選課條」課程資訊可至「開課資料查詢系統」查詢，詳細說明請見選課須知第8頁選課條之規定。									
8/27(四) 09:00~ 9/3 (四)03:00	網路初選 (2次登記及分發)		選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw	<table><tr><td>登記(1)</td><td>8/27 09:00~ 8/31 03:00</td></tr><tr><td>結果公布(1)</td><td>9/1 12:00</td></tr><tr><td>登記(2)</td><td>9/1 12:00~ 9/3 03:00</td></tr><tr><td>結果公布(2)</td><td>9/3 12:00</td></tr></table>	登記(1)	8/27 09:00~ 8/31 03:00	結果公布(1)	9/1 12:00	登記(2)	9/1 12:00~ 9/3 03:00	結果公布(2)	9/3 12:00	以上時間採 24 小時制。 各梯次選課登記分發結果會轉入選課清單，請同學自行上網查詢及確認。 可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。
		登記(1)	8/27 09:00~ 8/31 03:00										
結果公布(1)	9/1 12:00												
登記(2)	9/1 12:00~ 9/3 03:00												
結果公布(2)	9/3 12:00												
	必修體育課程(D-AT-P2)，學生修課與上課從『開學』第一天起即應全程參與，凡開學後於網路初選尚未選到體育課，為避免前 1-3 週被當成『缺課』，請務必每週先選一門體育課上課(旁聽)，待教務處修課名單更新給授課教師時，再將到課證明提供給自己確定選到該課的授課教師。(上課/旁聽證明:請至體育室-表單下載-教學研究組表單下載)												
9/14(一)~	至教室領取		1.同學可至開放通識涵養課程選課條之教										

9/18(五)	全人通識涵養課程選課條		室，向授課教師領取【課程選課條】。 2.適用對象：大一至大四學生、轉學生、延修生、交換生(大學部)。 3.不適用對象：研究所學生、越部選課學生																					
9/14(一)~ 9/18(五)	外國語文(FT)重補修手動加簽		外國語文重補修自行上網選課，若網路上已無名額，可於 109.9.14~9.18 至上課教室徵求授課教師同意加簽後，再至全人中心(ES205)辦理加選作業。																					
9/14(一)~ <u>9/18(五)12:00</u>	企管系手動加簽收件截止日 (含課程標記符號的處理作業)		1.逾期不受理，若為其他非本人造成而須遲交之理由，請親洽秘書。 2. (1)請先確認該課程接受手動加選後，以空白選課三聯單（系辦公室可拿，每人限領1份），填妥相關課程資料後送至系辦公室辦理。 (2)修讀外系課程需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。 3.「人生哲學」加退選注意事項 依據輔全字第 1000100149 號：修課學生因補修系上專業課程需辦理退選或改選他系「人生哲學」課程，應經原「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意其退選，亦需經欲加選之「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意。																					
9/16(三) 9:00~ 9/21(一) 03:00	網路加退選（5 次登記及分發）/全人通識涵養課程選課條加選		選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw	<table><tr><td>登記(1)</td><td>9/16 09:00~ 9/17 03:00</td></tr><tr><td>結果(1)</td><td>9/17 12:00</td></tr><tr><td>登記(2)</td><td>9/17 12:00~ 9/18 03:00</td></tr><tr><td>結果(2)</td><td>9/18 12:00</td></tr><tr><td>登記(3)</td><td>9/18 12:00~ 9/19 03:00</td></tr><tr><td>結果(3)</td><td>9/19 12:00</td></tr><tr><td>登記(4)</td><td>9/19 12:00~ 9/20 03:00</td></tr><tr><td>結果(4)</td><td>9/20 12:00</td></tr><tr><td>登記(5)</td><td>9/20 12:00~ 9/21 03:00</td></tr><tr><td>結果(5)</td><td>9/21 12:00</td></tr></table>	登記(1)	9/16 09:00~ 9/17 03:00	結果(1)	9/17 12:00	登記(2)	9/17 12:00~ 9/18 03:00	結果(2)	9/18 12:00	登記(3)	9/18 12:00~ 9/19 03:00	結果(3)	9/19 12:00	登記(4)	9/19 12:00~ 9/20 03:00	結果(4)	9/20 12:00	登記(5)	9/20 12:00~ 9/21 03:00	結果(5)	9/21 12:00
		登記(1)	9/16 09:00~ 9/17 03:00																					
	結果(1)	9/17 12:00																						
登記(2)	9/17 12:00~ 9/18 03:00																							
結果(2)	9/18 12:00																							
登記(3)	9/18 12:00~ 9/19 03:00																							
結果(3)	9/19 12:00																							
登記(4)	9/19 12:00~ 9/20 03:00																							
結果(4)	9/20 12:00																							
登記(5)	9/20 12:00~ 9/21 03:00																							
結果(5)	9/21 12:00																							
	選課條系統 http://crac.daa.fju.edu.tw																							
			(1)系統設定為「拒加」、「拒退」課程，如欲辦理加退請洽開課單位協助，由開課單位直接上網進行加退選(限系統開放網路登記之時間內)。 註:需持學生證、經老師同意之選課三聯單並填寫「網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表」向開課單位申請。 (2)可網路退選的課程請於網路登記期間，自																					

			<p>行上網退選。</p> <p>(3)同學領到「通識課程選課條」後，於網路加退選階段之「登記」時段，以LDAP帳號、密碼登入「選課條系統」，輸入【加選課程授權碼】進行加選作業，逾期作廢。</p>
<p>9/22 (二)16:00~ 9/24 (四)21:00</p>	<p>越部選課 (日間部選 進修部課 程)</p>		<p>大一生不得越部選課；越部選課不得超過該學期總學分數 1/3，重補修必修課者限大四生，且課程名稱及學分數均需相同</p> <p>(1)流程：第一周起需到課，持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料經老師同意後，始於上述時間經進修部學系蓋章同意→將選課清單繳回系辦公室轉交課務組以人工處理。</p> <p>(2)凡欲日夜越部選體育課(日間部跨部選：C-AT)：請依校定『越部選課』時段至國璽樓一樓左側體育室 DG117(分機 2234)辦理人工補位加選（大一不能越部選課）。</p> <p>(3) 全人教育「通識涵養課程」越部選課，請至教務處夜間辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額，以辦公室 109.9.22 當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課清單上以簽章方式加選課程。</p>
<p>9/21(一) 12:00~ 9/30(三) 16:00</p>	<p>選課錯誤更正</p>		<p>1.選課錯誤更正截止日〈109.9.30〉之後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目（含班組別）紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。</p> <p>2.大四【106 學年度（含）前入學之應屆畢業生】於網路加退選(含課程選課條)截止後，「通識」、「歷史與文化」、「外國語文」、「國文」手動加簽說明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因全人教育「通識涵養」課程學分不足達 6 學分(含)以上而有延畢之虞者，請務必於 109.9.22(二)至 109.9.30(三)上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00 持 (1) 歷年成績單 (2) 全人通識課程修習狀況一覽表 (3) 自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心 (ES205)辦理書面逾期加選，逾時不候。 <p>▲辦理流程：①加選通識課程須經全人中心【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】初步審核申請資格(請備妥上述三項資料)→②欲加選課程授課教師簽核→③就讀系所主管簽核→④擲回全人教育課程中心審核後存查→⑤核可後填妥「輔仁大學人工加退選申請單」加選，全人教育課程中心核章，再經就讀系所核章，送交教務處課務組。全部流程</p>

			<p>應於選課錯誤更正階段內完成，逾時不予受理。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因全人教育「外國語文」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 109.9.22(二)至 109.9.30(三) 9：00~12：00；下午 1：00~4：00 <u>持徵得授課老師同意加簽之選課清單</u>至全人中心(ES205)辦理加選。 ● 因全人教育「國文」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 109.9.22(二)至 109.9.30(三) 9：00~12：00；下午 1：00~4：00 <u>持徵得授課老師同意加簽之選課清單</u>至全人中心(ES205)辦理加選。※選課人數已達 50 人之班級，不得申請加簽 	
9/21(一)12:00~ 10/1(四) 08:00	上網確認當學期「選課清單」		學生資訊入口網 >校內系統選單> 課程・學習>選課清單	<p>1.自網路加退選分發結果轉入選課清單後，選課如無疑義即可進行選課清單確認，完成本學期選課。</p> <p>2.未上網確認當學期「選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。</p>
11/3(二)~ 11/17(二)	學分費（語言實習費）繳費		<p>輔大首頁/學雜分費專區 /繳費平台/「台新學雜費入口網」下載繳費憑單或下列網址下載：</p> <p>https://school.taihsinbank.com.tw</p>	<p>1.修習輔系、雙主修、學分程單獨開班課程學生。</p> <p>2.師資培育中心學生。</p> <p>3.修習語言實習課程學生。</p> <p>4.學士班、碩博及在職專延長修業，修習 9 學分（含）以下學生。</p>

「課程標記」符號代表意義及處理原則

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是否加選其他課程。
F	連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期未修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填報「輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。 3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達 50分	1.應退選。 2.欲續修者須填具「續修單」並完成核章程序（應經任課教師同意及系主管核可）後送課務組續辦。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作業。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。
P	缺分（沒成績）	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。