

企管系 108 學年度第 1 學期選課資訊提醒

- ✦ 學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
- ✦ 所有課程基本上以網路上加選及退選為主，如有特殊狀況需另行加選者，請務必於**第一堂課**經老師同意後加簽，並依照手動加選時間及規定辦理。
- ✦ 學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選(完成加選)作為缺課之理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- ✦ 選課結果有疑義或選課清單之「**課程標記**」欄內有標註符號者〈如附表〉，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ✦ 其他詳細之規定及說明，請參照「**輔仁大學108學年度第1學期日間部學士班學生選課須知**」。
<http://www.academic.fju.edu.tw/administration.jsp?labelID=25>

起迄時間	項目	網址/路徑	說明
8/24(六) 09:00~ 8/27 (二)12:00	全人課程選填志願(含更改選課密碼)	學生資訊入口網>校內系統選單>課程・學習>全人課程選填志願系統	通識/大二體育/大二外國語文課程進行選填志願亂數分發。
8/28(三) 16:00	查詢全人課程選填志願分發結果	學生資訊入口網>校內系統選單>課程・學習>選課清單	
8/28(三)	查詢全人通識涵養課程有開放選課條之課程	學生資訊入口網>校內系統選單>開課資料查詢系統>通識課程查詢>開放選課條	1.通識涵養課程選課機制：網路選填志願、網路初選及網路加退選等三個選課階段外，另增加「選課條加選」機制。通識涵養課程於網路開課人數之外，教師亦可發給學生【課程選課條】。 2.全人通識涵養課程「開放選課條」課程資訊可至「開課資料查詢系統」查詢，詳細說明請見選課須知 17 頁選課條之規定。
8/29(四) 09:00~ 9/5 (四)03:00	網路初選 (2 次登記及分發)	選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw	8/28 16:00 系統開放查詢 8/29 09:00~9/2 03:00 登記(1) 9/2 03:00~9/3 12:00 分發 9/3 12:00~9/5 03:00 登記(2) 9/5 03:00~9/5 12:00 分發 以上時間採 24 小時制。 各梯次選課登記分發結果會轉入選課清單，請同學自行上網查詢及確認。 可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。
		必修體育課程 (D-AT-P2)，『開學』第一週即應出席上課，若網路初選尚未選到體育課，為避免前 1-3 週被當成『缺課』，請務必先至某一門體育課上課(旁聽)，再將(旁聽)到課證明提	

		供給最後選到課的授課教師。(上課/旁聽證明-請至體育室網頁表單下載區下載)	
9/9(一) ~ 9/12(四)	至教室領取全人通識涵養課程選課條	1.同學可至開放通識涵養課程選課條之教室，向授課教師領取【課程選課條】。 2.適用對象：大一至大四學生、轉學生、延修生、交換生(大學部)。 3.不適用對象：研究所學生、越部選課學生	
9/9(一) ~ 9/12(四)	外國語文(FT)手動加簽	外國語文重補修自行上網選課，若網路上已無名額，可於 108.9.9-108.9.12 至上課教室徵求授課教師同意加簽後，再至全人中心(ES205)辦理加選作業。	
9/9(一)~ <u>9/16(一)16:00</u>	企管系手動加簽收件截止日 (含課程標記符號的處理作業)	1.逾期不受理，若為其他非本人造成而須遲交之理由，請親洽秘書。 2. (1)請先確認該課程接受手動加選後，以 空白選課三聯單 (系辦公室可拿， 每人限領 1 份)，填妥相關課程資料後送至系辦公室辦理。 (2)修讀外系課程需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。 3. 「人生哲學」加退選注意事項 依據輔全字第 1000100149 號：修課學生因補修系上專業課程需辦理退選或改選他系「人生哲學」課程，應經原「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意其退選，亦需經欲加選之「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意。 4.星期五的必修課程會網站另行公告是否開放手動加簽。	
9/11(三) 9:00~ 9/16(一) 03:00	網路加退選 (5 次登記及分發)/全人通識涵養課程選課條加選	選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw 選課條系統 http://crac.daa.fju.edu.tw	9/11 9:00~9/12 03:00 登記(1) 9/12 03:00~9/12 12:00 分發 9/12 12:00~9/13 03:00 登記(2) 9/13 03:00~9/13 12:00 分發 9/13 12:00~9/14 03:00 登記(3) 9/14 03:00~9/14 12:00 分發 9/14 12:00~9/15 03:00 登記(4) 9/15 03:00~9/15 12:00 分發 9/15 12:00~9/16 03:00 登記(5) 9/16 03:00~9/16 12:00 分發 (1)系統設定為「拒加」、「拒退」課程，如欲辦理加退請洽開課單位協助，由開課單位直接上網進行加退選(限系統開放網路登記之時間內)。 註:需持學生證、經老師同意之選課三聯單並填寫「網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表」向開課單位申請。 (2)可 網路退選 的課程請於 網路登記 期間，自行上網退選。 (3)同學領到〔通識課程選課條〕後，於網路加退選階段之「 登記 」時段，以 LDAP 帳號、密碼登入「選課條

		系統」，輸入【加選課程授權碼】進行加選作業，逾期作廢。
9/17 (二)16:00~ 9/19 (四)21:00	越部選課 (日間部選進 修部課程)	<p>不得超過該學期總學分數 1/3，必修課限大四生，且課程名稱及學分數均需相同</p> <p>(1)流程：第一周起需到課，持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料經老師同意後，始於上述時間經進修部學系蓋章同意→將選課清單繳回系辦公室轉交課務組以人工處理。</p> <p>(2)凡欲日夜越部選體育課(日間部跨部選：C-AT)：請依校定『越部選課』時段至國璽樓一樓左側體育室 DG117(分機 2234)辦理人工補位加選（大一不能越部選課）。</p> <p>(3) 全人教育「通識涵養課程」越部選課，請至教務處夜間辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額，以辦公室 108.9.17 當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課清單上以簽章方式加選課程。</p>
9/16(一) 12:00~ 9/24(二) 16:00	選課錯誤更正	<p>1.選課錯誤更正截止日〈108.9.24〉之後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目（含班組別）紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。</p> <p>2.大四【105 學年度（含）前入學之應屆畢業生】於網路加退選(含課程選課條)截止後，「通識」、「歷史與文化」、「外國語文」、「國文」手動加簽說明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因全人教育「通識涵養」課程學分不足達 6 學分(含)以上而有延畢之虞者，請務必於 108.9.17(二)至 108.9.24(二)上午 9：00~12：00；下午 1：00~4：00 持（1）歷年成績單（2）全人通識課程修習狀況一覽表（3）自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心(ES205)辦理書面逾期加選，逾時不候。 ▲【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】办理流程：①加選通識課程須經全人中心初步審核申請資格(請備妥上述三項資料)→②欲加選課程授課教師簽核→③就讀系所主管簽核→④擲回全人教育課程中心審核後存查→⑤核可後填妥「輔仁大學人工加退選申請單」加選，全人教育課程中心核章，再經就讀系所核章，送交教務處課務組。全部流程應於選課錯誤更正階段內完成，逾時不予受理。 ● 因全人教育「外國語文」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 108.9.17(二)至 108.9.24(二)9：00~12：00；下午 1：00~4：00 持<u>徵得授課老師同意加簽之選課清單</u>至全人中心(ES205)辦理加選。 ● 因全人教育「國文」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 108.9.17(二)至 108.9.24(二)9：00~12：00；下午 1：00~4：00 持（1）歷年成績單（2）自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心(ES205)辦理加選，逾時不予受理。

9/16 (一)12:00~ 9/25(三) 08:00	上網確認當學 期「選課清單」	學生資訊入口網>校內系 統選單>課程・學習>選課 清單	1.自網路加退選分發結果轉 入選課清單後，選課如無疑義 即可進行選課清單確認，完成 本學期選課。 2.未上網確認當學期「選課清 單」者，視為選課資料內容無 誤，之後不得再要求作任何修 改。
10/25(五)~ 11/8(五)	學分費（語言 實習費）繳費	輔大首頁/學雜分費專區 /繳費平台/「台新學雜費 入口網」下載繳費憑單或 下列網址下載： https://school.taishinbank. com.tw	1.修習輔系、雙主修、學分程 單獨開班課程學生。 2.師資培育中心學生。 3.修習語言實習課程學生。 4.學士班、碩博及在職專延長 修業，修習 9 學分（含）以 下學生。

「課程標記」符號代表意義及處理原則

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是 否加選其他課程。
F	連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期未修或成績未過或停修，下學期仍 欲修讀者，需填報「輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學 期先修下學期)」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課 務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重 複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。3.如因特殊情形(例 如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達 50分	1.應退選。2.欲續修者須填具「續修單」並完成核章程序（應經 任課教師同意及系主任核可）後送課務組續辦。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作 業。
G	本系系開通識不得選	應退選。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
X	不可日夜互選	應退選。如系上同意加選，同學需另行辦理人工加選作業。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者， 則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業， 不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。
P	缺分（沒成績）	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者， 則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業， 不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。