

輔仁大學會計學系伯達樓 BS120 空間使用管理要點

115.08.19 115 學年度第一次系務會議通過

一、為有效管理及合理使用會計學系（以下簡稱本系）所屬專用空間-伯達樓 BS120 室（以下簡稱本空間），特訂定「輔仁大學會計學系伯達樓 BS120 空間使用管理要點」，以下簡稱本要點。

二、使用規範：

- 1、凡本系師生均可使用本空間。
- 2、本空間作為本系學生休憩與討論之公共空間，不得留宿或從事任何違反國家法令、校規、妨害公序良俗或損害校譽之集會與活動。
- 3、為維護公共空間安全，本空間裝置攝影設備，並於空間內明確告知。
- 4、為維護環境安全與清潔嚴禁於室內炊煮、躺臥、飲酒、吸菸、嚼檳榔、打麻將、賭博等，且不得攜帶或儲放危險物品、酒精性飲料、違禁品、寵物等。
- 5、相關設備(如桌椅)之擺設，應妥善使用，如有汙損、毀壞或遺失等，經查屬實應予賠償。如為天然災害毀壞，或因使用日久，不堪繼續使用者，即向系辦公室提出修繕或報廢之申請。
- 6、未經本系同意不得於公共空間放置個人物品。
- 7、最後離開者應關閉電燈電源、冷氣及門窗並將個人物品、垃圾帶走。
- 8、置物櫃密碼及個人重要物品請各自妥善保管。

三、使用者如違反上述規範，經規勸仍未改善者，本系得終止使用權益，並得依輔仁大學學生獎懲辦法處理。

四、本要點經系務會議通過，報請院長核定後公布施行。修正時亦同。