

輔仁大學115學年度第1學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
115/09/11(五)(含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
115/09/14(一)～115/10/27(二)	學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
115/10/28(三)～115/12/08(二)	學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
115/12/09(三)(含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
<p>注意事項：</p> <p>(1)上班時間為星期一～星期五 日間部 am8:00～12:00 pm1:00～4:30。 進修部 pm3:00～10:00。</p> <p>(2)8/7(五)、8/21(五)、8/28(五)、09/4(五)為暑假作息；8/10(一)～8/14(五) 全校共休，該日行政人員不上班。 上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。</p> <p>(3)115年9月14日(一)開始上課日。</p> <p>(4)辦理休、退學退費應攜帶文件： 1.學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 2.退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。</p>		