

輔仁大學管理學院會計學系教師升等辦法

114.03.06 一一三學年度第四次校教評會議核備

113.12.11 一一三學年度第二次系教評會議通過

97.03.19 九十六學年度第十次系務會議通過

96.10.31 九十六學年度第二次系教評會、第三次系務會議通過

96.06.15 九十五學年度管理學院第二次院教評會會議通過

96.06.06 九十五學年度第八次系務會議通過

第一條 為使本系教師升等申請之審查有一公正、客觀標準，特依本校教師升等辦法第九條訂定本辦法。

第二條 各級教師申請升等，應符合「輔仁大學教師升等辦法」、「輔仁大學管理學院教師升等辦法」，始得提請系教評會辦理升等著作之系級審查。

第三條 教師得依其專長或專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論、實務或教學之研究或研發成果申請升等。

一、在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。

二、在技術研發領域之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審。

三、在教學實踐研究領域，透過課程設計、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以專門著作或技術報告送審。

前項以作品、成就證明或技術報告送審升等者，其審查範圍及基準依教育部「專科 以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。

依第一項第二款以「產學合作研發成果報告」送審升等者，並應先符合本校「產學合作研發成果報告升等申請資格審查原則」之標準；依第三款以「教學實務研發成果報告」送審升等者，應先符合本校「教學實務研發成果報告升等申請資格審查原則」之標準，始得提出申請送審升等。

第四條 各級教師申請以專門著作升等者需符合：

一、送審代表作須已刊登或已被接受刊登於本院採計之指標性學術期刊或有審查制度的國際期刊。代表作如為論文集，則至少須有一篇符合前述規定。

二、申請升等教授者，升等著作（代表作及參考作）中須至少有三篇已刊登或已被接受刊登於本院採計之指標性學術期刊或有審查制度的國際期刊之論文（若為其他有審查制度之期刊論文，篇數以二分之一計）；申請升等副教授或助理教授者，升等著作中須至少有二篇符合前述規定。

三、現職級期間須至少發表五篇論文（含會議論文）。

前述指標性學術期刊採計項目如下：SCI、SSCI、A&HCI、THCI、TSSCI、SCOPUS、

EI、國科會推薦優良期刊。

申請以產學合作研發成果報告升等者，需符合教育部「以技術報告送審教師資格審查範圍及基準」之規定及具有下列產出之一：

- 一、近五年內以本校名義申請的「發明專利」，且該專利有「技術移轉」實收總金額，升等教授者，應至少有 2 件且每件達新台幣 60 萬（含）元以上；升等副教授或助理教授者，應至少有 1 件且達新台幣 40 萬（含）元以上。
- 二、近五年內以本校名義簽屬「產學合作計畫」總金額，升等教授者，應達新台幣 500 萬（含）元以上；升等副教授或助理教授者，應達新台幣 300 萬（含）元以上。

申請以教學實務研發成果報告升等者，需符合本校「教師以教學實務研發成果報告升等申請資格審查原則」之規定並符合下列條件：

- 一、送審教師提出升等申請前六學期各學科教學評量成績均不得低於 3.5，並附上完整之教學評量報告書。
- 二、與教學、學習、評量、學術研究相關的論文需發表於具審查機制之期刊。升等教授者須至少有三篇著作；升等副教授或助理教授者，須至少有二篇著作。升等著作中須至少有一篇已刊登或已被接受於本院採計之指標性學術期刊。
- 三、現職級期間曾執行教育部教學實踐研究計畫、大學社會責任(USR)研究計畫、曾獲本校教學績優獎勵、教學成果獎勵。升等教授者，應至少獲得二件/項（含）以上；升等副教授或助理教授者，應至少獲得一件/項（含）以上。

第五條 教師申請升等，應於規定之期間內提出申請並繳送下列表件及資料，否則不予受理。

- 一、教師資格審查履歷表乙份。
- 二、送審代表作及參考作一式六份。代表著作如以外文撰寫者應檢附中文摘要（五百至一千字）。
- 三、教育部所頒發之原級教師證書影本。
- 四、外審教授迴避名單（三人以內並附理由）
- 五、合著證明書（代表著作有合著者方需檢附）。
- 六、兼任教師之專職服務證明書及本校授課證明書。
- 七、自述擔任現職期間之教學、研究、服務、輔導等具體事蹟。

第六條 升等教師應先檢具履歷表於系教評會收件截止日前送人事室登錄並確認其升等年資後，再向系教評會提出申請，進行初審作業。

第七條 系教評會先就申請人之年資、品德及教學、研究、輔導及服務等成果進行綜合

審查表決，經出席委員三分之二以上同意為通過，檢附會議記錄，始送請院教評會進行複審。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」、本校教師聘任規則、教師聘任辦法、教師升等辦法及教師資格審查教學服務成績考核辦法及本院教師升等辦法等相關規定處理之。

第九條 本辦法經系教評會審議通過後，報請院教評會審議通過，再送請校教評會核備後，報請校長核定後公布施行，修正時亦同。

「輔仁大學管理學院會計學系教師升等辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 為使本系教師升等申請之審查有一公正、客觀標準， <u>特依本校教師升等辦法第九條訂定本辦法。</u>	第一條 為使本系教師升等申請之審查有一公正、客觀標準。	增加說明本條文訂定依據。
第二條 各級教師申請升等，應符合「 <u>輔仁大學教師升等辦法</u> 」、「 <u>輔仁大學管理學院教師升等辦法</u> 」，始得提請系教評會辦理系級 <u>審查</u> 。	第二條 各級教師申請升等，應符合 <u>下列基本條件</u> ，始得提請系教評會 <u>召集人</u> 辦理 <u>升等著作</u> 之系級 <u>外審</u> 。 <u>一、提出申請之當學期實際在校任教，並已在本校連續任教滿一年以上。</u> <u>二、申請升等之基本年資為：講師三年、助理教授三年、副教授三年；助教不得申請著作升等。</u> <u>三、教師升等年資之計算，應以歷年所實際接受之聘書，配合教育部所頒現職證書內記載起資年月推算至該次升等所屬學期結束為止（一月或七月）。其前在其他大學院校之年資得併予考慮；但專科學校之年資，不予考慮。</u> <u>四、品德操守均佳且擔任現職期間，其教學、研究、輔導及服務等成績優良。</u> <u>五、申請升等講師者應有相當於碩士論文水準之著作；申請升等助理教授者應有相當於博士論文水準之著作並有獨立研究之能力者；申請升等副教授者應在該學術領域內有持續性著作並有具體之貢獻者；申請升等教授者應在該學術領域內有獨創及持續性著作並有重要具體之貢獻者。</u> <u>六、中華民國八十六年三月廿一日前已取得講師、助教證書，且繼續擔任教職未中斷者，得逕依原升等辦法送審。</u>	1.增加說明本條文訂定依據，並簡化條件文字。 2.刪除系級外審規定，並配合多元升等修正文字。

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 <u>教師得依其專長或專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論、實務或教學之研究或研發成果申請升等。</u></p> <p><u>一、在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。</u></p> <p><u>二、在技術研發領域之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審。</u></p> <p><u>三、在教學實踐研究領域，透過課程設計、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以專門著作或技術報告送審。</u></p> <p><u>前項以作品、成就證明或技術報告送審升等者，其審查範圍及基準依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。</u></p> <p><u>依第一項第二款以「產學合作研發成果報告」送審升等者，並應先符合本校「產學合作研發成果報告升等申請資格審查原則」之標準；依第三款以「教學實務研發成果報告」送審升等者，應先符合本校「教學實務研發成果報告升等申請資格審查原則」之標準，始得提出申請送審升等。</u></p>	<p>第三條 <u>升等者之代表作及參考著作在系級外審前，應提出過去五年之教學或服務成果，由系教評會就申請人之年資、品德、教學、服務及輔導等成績，進行綜合審查表決。</u></p>	<p>配合多元升等，依本校教師升等辦法第五條修訂。</p>
<p>第四條 各級教師申請<u>以專門著作升等者</u>需符合：</p> <p>一、送審代表作須已刊登或已被接受刊登於<u>本院採計之指標性學術期刊</u>或有審查制度的國際期刊。代表作如為論文集，則至少須有一篇符合前述規定。</p> <p>二、申請升等教授者，升等著作（代表作及<u>參考作</u>）中須至少有三篇已刊登或已被接受刊登於<u>本院採計之指標性學術期刊</u>或有審查制度的國際期刊之論文（若為</p>	<p>第四條 各級教師申請<u>升等，須符合下列條件，始得提請系教評會召集人辦理升等著作之系級外審</u>：</p> <p>一、送審代表作須已刊登或已被接受刊登於 <u>SCI、SSCI、EI、FLI 等</u> 級期刊或 <u>TSSCI(含觀察名單)</u> 期刊或有審查制度的國際期刊。代表作如為論文集，則至少須有一篇符合前述規定。</p> <p>二、申請升等教授者，升等著作（代表作及參考<u>著</u>作）中須至少有三篇已刊登或已被接受刊登於 <u>SCI</u></p>	<p>1.刪除系級外審文字。</p> <p>2.配合多元升等修訂各類升等之提出門檻。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>其他有審查制度之期刊論文，篇數以二分之一計）；申請升等副教授或助理教授者，升等著作中須至少有二篇符合前述規定。</p> <p>三、現職級期間須至少發表<u>五</u>篇論文（含會議論文）。</p> <p><u>前述指標性學術期刊採計項目如下：SCI、SSCI、A&HCI、THCI、TSSCI、SCOPUS、EI、國科會推薦優良期刊。</u></p> <p><u>申請以產學合作研發成果報告升等者，需符合教育部「以技術報告送審教師資格審查範圍及基準」之規定及具有下列產出之一：</u></p> <p><u>一、近五年內以本校名義申請的「發明專利」，且該專利有「技術移轉」實收總金額，升等教授者，應至少有 2 件且每件達新台幣 60 萬（含）元以上；升等副教授或助理教授者，應至少有 1 件且達新台幣 40 萬（含）元以上。</u></p> <p><u>二、近五年內以本校名義簽屬「產學合作計畫」總金額，升等教授者，應達新台幣 500 萬（含）元以上；升等副教授或助理教授者，應達新台幣 300 萬（含）元以上。</u></p> <p><u>申請以教學實務研發成果報告升等者，需符合本校「教師以教學實務研發成果報告升等申請資格審查原則」之規定並符合下列條件：</u></p> <p><u>一、送審教師提出升等申請前六學期各學科教學評量成績均不得低於 3.5，並附上完整之教學評量報告書。</u></p> <p><u>二、與教學、學習、評量、學術研究相關的論文需發表於具審查機制之期刊。升等教授者須至少有三篇著作；升等副教授或助理教授者，須至少有二篇著作。升等著作中須至少有一篇已刊登或已被接受於本院採計之指標性學術期刊。</u></p> <p><u>三、現職級期間曾執行教育部教學實踐研究計畫、大學</u></p>	<p>SSCI、EI、FLI 等級期刊或 TSSCI(含觀察名單)期刊或有審查制度的國際期刊之論文(若為其它制度之期刊論文，篇數以二分之一計)；申請升等副教授或助理教授者，升等著作中須至少有二篇符合前述規定。</p> <p>三、現職級期間之<u>最近五年內平均每年</u>須至少發表<u>一</u>篇論文(含會議論文)。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p><u>社會責任 (USR)研究計畫、曾獲本校教學績優獎勵、教學成果獎勵。升等教授者，應至少獲得二件/項(含)以上；升等副教授或助理教授者，應至少獲得一件/項(含)以上。</u></p>		
<p>第五條 教師申請升等，應於規定之期間內提出申請並繳送下列表件及資料，否則不予受理。</p> <p>一、教師資格審查履歷表乙份。</p> <p>二、送審代表作及參考作一式<u>六份</u>。<u>代表著作如以外文撰寫者應檢附中文摘要(五百至一千字)。</u></p> <p>三、教育部所頒發之原級教師證書影本。</p> <p><u>四、外審教授迴避名單(三人以內並附理由)</u></p> <p><u>五、合著證明書(代表作有合著者方需檢附)。</u></p> <p><u>六、兼任教師之專職服務證明書及本校授課證明書。</u></p> <p><u>七、自述擔任現職期間之教學、研究、服務、輔導等具體事蹟。</u></p>	<p>第五條 教師申請升等，應於規定之期間內提出申請並繳送下列表件及資料，否則不予受理。</p> <p>一、教師資格審查履歷表乙份。</p> <p>二、送審代表<u>著作(限三年內之出版品)</u>及參考<u>著作(限五年內之出版品)及其中文摘要(五百至一千字)</u>一式<u>三份</u>。<u>(均限以升等生效日為基準點五年內之出版品)</u></p> <p>三、教育補所頒發之原級教師證書影本。</p> <p><u>四、本校原級聘書影本(全部)。</u></p> <p><u>五、外審教授迴避名單(三人以內並附理由)</u></p> <p><u>六、合著證明書(代表著作有合著者方需檢附)。</u></p> <p><u>七、兼任教師之專職服務證明書。</u></p> <p><u>八、自述擔任現職期間之教學、研究、服務、輔導等具體事蹟。</u></p>	<p>1.依據本校教師升等辦法第四條修訂第二款文字內容。</p> <p>2.刪除第四款。</p> <p>3.修訂第六款內容。</p> <p>4.款次調整。</p>
<p>第六條 升等教師應先檢具履歷表於系教評會收件截止日前送人事室<u>登錄並</u>確認其升等<u>年資</u>後，再向系教評會提出申請，進行初審作業。</p>	<p>第六條 升等教師應先檢具履歷表<u>、代表著作、參考著作及教師評鑑通過結果等資料</u>，於系<u>(所)</u>教評會收件截止日前送人事室<u>審查</u>確認其升等<u>資格要件及資料</u>後，再<u>檢具前條所定表件及資料</u>向系教評會提出申請，進行初審作業。</p>	<p>依本校教師升等辦法第六條修訂。</p>
<p>第七條 系教評會先就申請人之年資、品德及教學、研究、輔導及服務等成果進行綜合審查表決，<u>經出席委員三分之二以上同意為通過，檢附會議記錄</u>，始送請院教評會<u>進行複審</u>。</p>	<p>第七條 系教評會先就申請人之年資、品德及教學、研究、輔導及服務等成果進行綜合審查表決<u>通過，由系教評會召集人就升等者之研究領域將其送審代表作及參考著作送校外專家兩位審查，升等者得敘明理由提三人以內之迴避名單。兩位學者專家之評分均須達</u></p>	<p>依本校教師升等辦法第六條修訂。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<u>八十分以上，再經系教評會複審通過後</u> ，始送請院教評會。	
第八條 本辦法未盡事宜， <u>悉依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」</u> 、本校教師聘任規則、教師聘任辦法、教師升等辦法及教師資格審查教學服務成績考核辦法及本院教師升等辦法等相關規定處理之。	第八條 本辦法未盡事宜，依本校教師聘任規則、教師聘任辦法、教師升等辦法及教師資格審查教學服務成績考核辦法及本院教師升等辦法等相關規定處理之。	修訂第八條未盡事宜之辦理規定。
第九條 本辦法經系教評會審議通過後，報請院教評會審議通過， <u>再送請校教評會核備後，報請校長核定後公布施行</u> ，修正時亦同。	第九條 本辦法經系教評會審議通過後，報請院教評會審議通過，送請校教評會核備後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	修訂文字。