

■ 選課諮詢輔導

✚ 輔導單位

單位	辦公室	分機	課程
軍訓室	(日)千斌樓 YP217 (進)進修部 ES201	2299 2801	全民國防教育軍事訓練(護理)
體育室	倬章樓 1 樓	2916、2921	體育
全人教育課程中心	進修部 ES205	3120 3121 3120、3122、3128	國文 外國語文 通識涵養課程
師資培育中心	文開樓 LE7A	3053、3082、3083	教育學程
外語學院辦公室	外語學院 LA116	3718	全校進階英文課程(D-V101)
課務組	(日)千斌樓 YP203 (進)進修部 ES201	3097 2285、2245	
備註：課程選課資訊敬請參閱各開課單位網頁，如有未盡事項悉依各單位公告為準。			

✚ 課程標記符號說明及處理原則

代號	標記說明	處置方式
C	衝堂	退選課程至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課(停開或更改課名等)，應退選課程。
H	重覆修習	1. 應退選課程。 2. 依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數」，如因特殊情形(例如：輔系、雙主修學系要求)，需填交人工加退選申請單辦理加選。
L	上學期成績未達 50 分	1. 應退選課程。 2. 欲續修者需填交「續修單」，經教師及系所主管簽核後送交課務組辦理。
F	連續學期未過	1. 應退選課程。 2. 學年課前一學期未修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填交「全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」，經教師及系所主管簽核後送交課務組辦理。
R	擋修	1. 應退選課程。 2. 如系上同意個案加選，需填交人工加退選申請單辦理加選。
D	主開課程碼重覆	應退選至不重覆為止。
V	無教育學程資格	應退選課程或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	確認該科成績，如為「L、F、R」情形而仍欲修讀者，依前述處置方式辦理；不欲修讀者退選課程。
P	缺分(沒成績)	



選課資訊網

國文、大一外國語文、大二外國語文重補修者於網路初選及網路加退選階段自行上網選課(含課程選課條)。

體育：重補修生於網路初選及網路加退選階段自行上網選課。

人工加簽外系或退選外系

如果可以自行網路選課，就無須加簽。

選課清單出現 L(上學期成績未達 50 分)、F(未修上學期先修下學期)：請持「續修單」辦理。

流程：限於 2 月 20 日 12:00 前完成流程交回系辦公室，逾時不候。若有需越部選體育課者，則可延後至 2 月 26 日 12:00 前完成流程交回系辦公室，逾時不候。

找系秘拿續修單/選課清單 (本學期已拿過者，請續填)

→ 老師簽續修單/選課清單 → 外系的系秘蓋章 →

LM206 系秘

選課清單出現 T(無輔系資格)，U(無雙主修資格)，V(無教育學程資格)、R(擋修)：請持人工選課清單辦理。

流程：限於 2 月 20 日 12:00 前完成流程交回系辦公室，逾時不候

找系秘拿選課清單 (本學期已拿過者，請續填) → 老師簽選課清單 → 該課的系秘蓋章 → 輔系或雙主修系的系秘蓋章 → LM206 系秘

持空白選課清單辦理人工加退選作業

一人限拿一張

加選科目至多填 8 科

退選科目至多填 6 科

空白選課清單填寫方式

範例 **加選科目** 會二甲 范宏書老師 [成本與管理會計]

該課程之開課代碼為 **D-7112-06840-** 填表如下所示

開 課 代 碼				中文科目名稱	學 分	選 別	期 次
部別	開課 單位	科目 代碼	組別				
D	7112	06840		成本與管理會計	3	必	02

期次：學年課 第一學期01、第二學期02；學期課00

範例 **退選科目** 會二乙 鍾蔚玲老師 [人生哲學]課程

該課程之開課代碼為 **D-LT71-00007-B** 填表如下所示

開 課 代 碼				中文科目名稱	學 分	選 別	期 次
部別	開課 單位	科目 代碼	組別				
D	LT71	00007	B	人生哲學	2	必	02

期次：學年課 第一學期 01、第二學期 02；學期課 00