

## 輔仁大學企業管理學系自主學習學分課程認證申請書

申請日期	_____年_____月_____日			
學年度/學期	學年度第 學期			
系 級				
學 號				
姓 名				
連 絡 電 話		電子郵件		
申請認證證照項目	申請項目	證照名稱	發照單位	學分數
		國際助理人力資源管理師認證 (aPHRi)	HRCI(人力資源認證協會)	2
		乙級職業安全衛生管理技術士	勞動部(勞動力發展署)/委辦課程單位	3
<p><b>申請認定課程名稱及學分數</b></p> <input type="checkbox"/> 自主學習-人力資源管理專業證照(一)、2 學分 <input type="checkbox"/> 自主學習-人力資源管理專業證照(二)、3 學分				
課程類型	專業證照類			
自主學習具體事實	(依據辦法第六條，含學習過程、起迄時間、成果)			
自主學習學分課程認證證明文件	(依據辦法第六條符合該課程認證項目要件之證明文件、資料明細) <input type="checkbox"/> 發照單位核發之證照(證書)正本乙份(驗證用) <input type="checkbox"/> 發照單位核發之證照(證書)影本乙份 <input type="checkbox"/> 已登錄至學生證照管理系統			
申請人簽章	_____年 月 日			
開課單位收件審核	_____年 月 日			

以下欄位由開課單位填寫

學分之認證(檢附審核會議紀錄)

認定課程名稱 學分數	中文：自主學習-人力資源管理專業證照 (一) 英文：Autonomous Learning: Professional Certification of Human Resource Management(I) 科目代碼： 學分數:2 學分	中文：自主學習-人力資源管理專業證照 (二) 英文：Autonomous Learning: Professional Certification of Human Resource Management (II) 科目代碼： 學分數:3 學分
認證結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過(不登錄成績) 原因：_____	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過(不登錄成績) 原因：_____
自主學習 認證小組	_____年_____月_____日_____學年度第_____次  【企業管理學系】課程委員會審議。	
系主任	_____年 月 日	
院長	_____年 月 日	

注意事項：

- 一、 依「輔仁大學自主學習學分實施辦法」第五條，學生完成自主學習後，得填寫自主學習學分課程認證申請書，並檢具相關證明文件或資料，每學年第一學期於 12 月 10 日前、第二學期於 5 月 10 日前(例假日順延一日)，向本系提出申請。
  - 二、 依「輔仁大學自主學習學分實施辦法」第八條，本系於彙整申請案件後，提交課程委員會，每學年第一學期於 12 月 31 日前、第二學期於 5 月 31 日前(例假日順延一日)，依本辦法及開課計畫書完成認證作業。
- 依「輔仁大學自主學習學分實施辦法」第十條，學生申請自主學習學分認證通過者，甲類及乙類至多採計各六學分。本校自主學習學分課程分甲、乙兩類，甲類由院、系（學位學程）就學士班擬訂自主學習專業課程開課計畫書，乙類由全人教育課程中心擬訂全人教育課程自主學習科目開課計畫書，經課程委員會設置辦法