

統計資訊學系 108 學年度畢業生離校手續

【系統開放時間：109 年 6 月 1 日至 109 年 9 月 9 日】

暑假作息：自 109 年 7 月 13 日 (一) 至 9 月 4 日 (五) 止，星期一至星期四上午 8 點至 12 點，下午 1 點至 4 點半。***暫停辦理：7 月 3~5 日；暑假共休：8 月 17 日至 8 月 21 日。**

- 一、為維護畢業證書製作的正確性，5/15 前應於至學生資訊管理系統確認英文姓名。(建議同護照)
- 二、**採電子離校**，請畢業生先行確認所修科目成績到齊且符合學系規定畢業資格，至 [輔大首頁/畢業生離校系統](#) 中填寫，待各指定事項之核可狀態皆為「V」，始得持學生證至教務處領取畢業證書。(如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理) ***畢業證書以親自領取為原則，代領者請備委託書及證件。**
- 三、**學生證悠遊卡處理：**
 1. 持學生證悠遊卡的學生，辦理離校前，先至悠遊卡公司記名網站辦理一般記名的資料變更 (<https://ezweb.easycard.com.tw/ecc12/apply.action>)，填寫個人資料(登錄：身分證字號)，日後若不小心遺失卡片，即可透過悠遊卡服務中心辦理掛失業務！
 2. 若畢業或退學離校時，未至悠遊卡公司的網站辦理登錄所持學生證悠遊卡 變更為「一般記名卡片」，以後遺失，卡片尚有餘額，本校及悠遊卡公司將無法幫您辦理掛失退款業務！
 3. 本校學生證掛失系統(含悠遊卡功能)僅適用於已註冊在校生使用，畢業或退學生不適用。
- 四、**離校程序分為兩部分：**

『**畢業離校程序一**』：填寫兩份問卷 <http://questionary.dsa.fju.edu.tw/gradsurvey/>

 1. 教育部『大專校院畢業生流向資訊平台』畢業生問卷。
 2. 輔仁大學『畢業生就業滿意度調查』畢業生問卷。

『**畢業離校程序二**』：

 1. 公共事務室：查核更新「校友資料庫」<http://alumni.fju.edu.tw/>。
 2. 資源教室指定事項。
 3. **系辦公室指定事項：**
 - (1) 填寫校友資料庫之【**務必填寫繁式/全部欄位**】<http://alumni.fju.edu.tw/>。
(請詳填所有欄位，包含：電子郵件、同屆聯絡人、繼續就學/學校、就業/工作資訊等)
 - (2) 掃描上傳英檢考試佐證至**學生證照管理系統**，未達 750 分者須完成管院自學方案。
<http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx> (未達 650 分需補課)

【請盡早完成上傳，若超過 9 月開學，無法領取 1082 畢業證書，需至 110 年 2 月方可領取證書】

 4. **教務處註冊組**：畢業資格審查，瞭解個人成績狀況，可網路查詢(分機 3042)。
http://stu.fju.edu.tw/STUSQL/schdata/check_stu.htm
 5. 圖書館指定事項：查核借閱紀錄，歸還借閱圖書，各分館均可(分機 2673)。
 6. 查核應繳款項：出納組野聲樓 1 樓 YP116a 室(分機：2405、2367、2618)。
 7. 歸還學士服：**畢業典禮結束後至 7 月底前至總務處事務組歸還。**
- 五、因故無法畢業，109 學年度第 1 學期均應辦理註冊(投保學生平安保險)至少應修讀一科(延修生須繳交 1/2 雜費，選修九學分以上則須繳全額學費)或辦理休學。

有任何問題請來電系辦公室 2905-2606 詢問，謝謝！

恭喜大家！祝你(妳)們 畢業快樂，平安健康！